

DOSSIER DE SÉCURITÉ

Relatif à l'organisation de manifestations publiques

Province de Hainaut



Ville
d'Antoing

COORDINATION DES SERVICES

Formulaire à remplir par l'Organisateur et à renvoyer à :

Monsieur le Bourgmestre - A l'attention de la CELLULE « Sécurité »

- ADRESSE : CHEMIN DE SAINT-DRUON 1 – 7640 ANTOING - ☎ 069/33.29.11 - 📠 069/33.29.06

- SERVICE PLANIFICATION D'URGENCE :

☎ 069/33.29.11 - ☎ 069/33.29.40 - 📠 069/33.29.06 – antoing@antoing.net

DENOMINATION EXACTE DE LA MANIFESTATION:

.....

DATE(S) :/...../.....

HEURES :

NOM DE L'ORGANISATEUR :

.....

Responsable :

Adresse de contact :

.....

N° de GSM : 0...../.....

I / Organisateur

a) Dénomination (raison sociale) avec numéro de matricule si affiliation à une fédération officielle

b) Dénomination :

c) N° de matricule :

d) Adresse :

e) Tél. : GSM : Fax :

f) Site Web : Adresse E. mail :

g) Responsable légal

Nom :Prénom :

Nationalité :Numéro national :

h) Fonction :

Adresse :

.....

Tél. : GSM : Fax :

Adresse E. mail :

i) Personnes de contact lors de l'événement

Date	Nom	Fonction	Moyen de contact (N°GSM...)

II / Assurance (copie contrat à remettre)

a) Types de contrats souscrits par l'organisateur (risques couverts)

.....

b) Compagnie d'assurance

.....

c) N° de polices

.....

III / Manifestation

1] Date de la manifestation : (en ce compris les entraînements et/ou répétitions)

.....

1.1] Première manifestation

OUI / NON

Si non : date et lieu des manifestations antérieures (se limiter aux trois dernières)

.....

2] Durée de la manifestation : (en ce compris les entraînements et/ou répétitions)

	Date	Heure de début	Heure de fin
Montage			
Entraînement / répétition			
Manifestation / événement			
Accès du public sur le site			
Démontage			

3] Type de manifestation

.....
.....
.....

3.1] Description de l'activité déployée

Si existence d'obligations légales liées au type d'activité, joindre le document légal reprenant ces « obligations »

Manifestation à caractère SOCIOCULTUREL OUI / NON

Si oui :

- Folklore (Kermesse, Marche, Carnaval,)
Définir :
- Concert
Définir :
- Festival
Définir :
- Autre
Définir :

Si « Cortège... » : proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

.....
.....
.....

Manifestation à caractère SOCIOPOLITIQUE : OUI / NON

Si oui :

- Rassemblement de personnes « IN SITU »
- Cortège, marche, défilé...

Si « Cortège... » : proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

.....
.....
.....

Manifestation à caractère SPORTIF : OUI / NON

Si oui :

Sport « ballon »

- Football Basketball Volleyball Autre: ...

- Compétition
- Match amical
- Exhibition

Cyclisme

- Sur circuit privé Sur route en circuit Sur route en ligne

- Compétition
- Exhibition

Sports moteurs

- Sur terre Sur circuit privé Auto Vitesse pure
 Sur route en circuit Moto Rallye
 Sur route en ligne Autre... Endurance
 Cross
 Autre
- Sur eau Offshore
 Jet-ski
 Ski nautique
 Autre...

Aéronautique

- Avions
- Deltaplane
- U.L.M.
- Parapente
- Autre...

Sport de combat :

- Compétition
- Exhibition

Autre sport :

- Compétition
- Exhibition

3.2] Type de risques possibles

- Violence Groupes à risque
- Bousculade Menace d'attentat → revoir car DT signale que dans ce cas, la manifestation doit être annulée.

- Mouvements de panique, foule

- Présence de substances psychotropes drogues (agissant sur le système nerveux, sur l'humeur...).

- Autres à définir :

Facteurs pouvant engendrer un risque spécifique :

- Fête foraine (attraction à grande vitesse) Armes type : ... (à feu)
 - Présence de chevaux Présence d'animaux autres :
 - Débit de boissons alcoolisées-occasionnel
 - Restauration
 - Point « restauration » : OUI / NON
 - Si oui : Préciser pour chaque point la localisation et le type d'énergie utilisée (électricité, gaz, charbon de bois...)
 - Commerces ambulants
 - Point « commerces ambulants » ou exposant : oui / non
 - Si oui : Y-a-t-il utilisation de moyen de chauffage ?
 - Si oui : Quels sont-ils ?
 - Usage d'engin pyrotechnique
 - Feux d'artifice : OUI / NON
 - Si oui : Coordonnées de l'artificier :
 - Numéro d'agrément :
 - Localisation du pas de tir :
 - Sécurisation du pas de tir oui/non
 - Autres à définir :
- Conditions climatiques probables : T° ↑ T° ↓

3.3] Publics concernés

- a) Nombre de personnes attendues : - de 500 De 30 à 60.000
 De 500 à 2000 De 60 à 100.000
 De 2 à 5.000 + de 100.000
 De 5 à 30.000

Effectif d'acteurs : Tranche d'âge

Effectif publics : Tranche d'âge

- b) Public familial et/ou « paisible » Public jeune et/ou « dynamique »
 Public assis Public debout
- Présence de personnes à mobilité réduite Présence de VIP
- Antécédents de hooliganisme Menace de hooliganisme

- c) Participants actifs : Professionnels Amateurs Mixte
 Contraintes imposées à l'organisateur

d) Risques encourus par les participants actifs:

.....
.....
.....

4] Localisation de la manifestation

4.1] Situation et implantation (plan à annexer sous format A3 de préférence)

.....
.....
.....

4.2] Superficie totale occupée

- Par l'événement
- par le public

- Surface plane
- Surface accidentée ou en pente

4.3] Structure provisoire (Ex : Chapiteau, tribune...)

OUI / NON

- Chapiteau(x)

OUI / NON

- Si oui :
- Situation :
 - Dimensions :
 - Nombre de places :
 - Accessible au public oui / non
 - Moyen de chauffage oui / non

- Gradins OUI / NON

- Si oui :
- Situation :
 - Dimensions :
 - Nombre de places :

- Château gonflable (de grande taille) OUI / NON

- Autres (ex tonnelles,...) :

4.4] Bâtiments en dur utilisés

OUI / NON

- Si oui :
- Situation :
 - Nombre de places :
 - Gradins OUI / NON
 - Téléphone :/.....

4.5] Circulation et voie d'accès sur le site

Le plan du secteur avec nom des rues est à annexer au plan de situation.

4.6] Proposition d'accès au lieu de la manifestation

L'(les) entrée(s), la (les) sortie(s) et l' (les) accès des services de secours sont à notifier sur le plan de situation.

4.7] Parkings (publics -VIP -)

a) Localisation « souhaitée » / endroits de stationnement prévus sur

- Terrains privés
- Domaine public

b) Nombre d'emplacements nécessaires :

c) Parking pour les véhicules des différentes disciplines

5] Encadrement du public

Perception d'un droit d'entrée pour les spectateurs **OUI / NON**

Protection de celui-ci, surveillance interne de la manifestation

- Contrôle des entrées (fouille...) **OUI / NON**

- Signaleurs **OUI / NON**

Si oui : Nombre de personnes :

- Service d'ordre privé **OUI / NON**

Si oui : Nom du service :

Nombre de personnes :

Tâches du personnel du service d'ordre privé :

.....
.....
.....

- Entreprise de Gardiennage reconnue **OUI / NON**

Si oui : Nom de l'entreprise :

Nombre de personnes :

Tâches du personnel de l'entreprise de gardiennage :

.....
.....
.....
.....

-Y-a-t-il des agents de sécurité formés à l'utilisation des moyens de lutte contre l'incendie ? **OUI / NON**

6] Mesures de police souhaitées par l'organisateur

Interdiction de stationnement

Précisez :

.....
.....

Voie à sens unique

Précisez :

.....
.....

Interdiction de circulation

Précisez :

.....
.....

Encadrement de cortège

Précisez :

.....
.....

Encadrement du public

Précisez :

.....
.....

Autres à définir :

.....
.....

V / Renseignements divers

NB : toute demande de prêt de matériel est à introduire avec le formulaire adéquat à réclamer à l'administration.

a) Présence de barrières

« Nadar »

« Héros »

- barrières « gardées »

OUI / NON

b) Présence d'un podium

c) Présence d'eau potable **OUI / NON**

Si oui : localisation du ou des points à alimenter

.....
.....
.....

d) Logements sur site **OUI / NON**

Si oui : Acteurs Spectateurs

Type de logement :

Nombre d'emplacements :
.....

e) Les installations mises en place (podium, chapiteau, stand...) sont-elles réalisées par plusieurs entreprises ? **OUI / NON**

Si oui : Y-a-t-il un coordinateur de sécurité ? **OUI / NON**

Si oui : Nom

Adresse

Tél. ou GSM

f) Autres renseignements pouvant intéresser la sécurité

.....
.....

L'organisateur déclare sur l'honneur avoir complété sincèrement et en toute objectivité les questions susmentionnées et supporte l'entière responsabilité des réponses fournies.

Fait à, le.....

L'organisateur,