**Formulaire de demande d’autorisation**

## pour toute nouvelle implantation ou exploitation d’un magasin de nuit ou d’un bureau privé pour les télécommunications sur le territoire communal conformément à l’article120 du Règlement général de police

**Annexe 7**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION** |
| Nom du night shop : ………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| Adresse du night shop : ……………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| N° de TVA : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Identité de l’exploitant : …………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| Adresse de l’exploitant : …………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| Identité de la personne physique responsable : ………………………………………………………………………………………………….. |
| Adresse de la personne physique responsable : …………………………………………………………………………………………………… |
| **DOCUMENTS DEVANT ETRE JOINTS EN ANNEXE DE LA PRESENTE DEMANDE** | Cases réservées au service communal |
| Une copie de la carte d’identité et une photo de l’exploitant personne physique ou de la personne physique responsable au cas où l’exploitant est une personne morale |  |
| Le cas échéant, une copie des statuts de la société tels que publiés au Moniteur belge |  |
| L’extrait intégral des données de l’entreprise délivrée par la Banque Carrefour des Entreprises reprenant notamment le numéro de l’unité de l’établissement |  |
| Une copie de la notification en vue de l’enregistrement auprès de l’A.F.S.C.A. ainsi que l’accusé de réception délivré par ce service |  |
| Une attestation originale de conformité au Règlement général des Installations électriques et de gaz délivrée par un organisme agréé par le SPF Economie, PME, Classes moyennes et Energie |  |
| **Fait à …………………………………………., le \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20….****Certifié sincère et véritable****(signature de la personne responsable)** |

***Cadre réservé au Secrétariat général – Ne doit pas être complété par le demandeur***

|  |
| --- |
| LA PRESENTE DEMANDE EST INTRODUITE AUPRES DU SECRETARIAT GENERAL LE\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20….DATE DE DEBUT D’ACTIVITE AU PLUS TOT LE \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20….**Copie de la présente adressée au Cabinet du Bourgmestre et aux services Urbanisme et Taxes le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20….** |

**Formulaire à renvoyer à :**

* Commune d’Antoing –Chemin de St Druon 1 7640 ANTOING

Tél. : 069/33.29.11 – Fax : 069/33.29.06